



COMUNE DI TORRE DE ' ROVERI
Provincia di BERGAMO

Piazza C.Sforza n. 3 - C.F.00684180169
Tel. 035-581026 - Fax 035-583138

UFFICIO TECNICO

**REGOLAMENTO
PER LA GESTIONE
DEL CENTRO DI RACCOLTA
COMUNALE.**

*Ai sensi del D.M. 13.05.2009 ,
di modifica del Decreto 08.04.2008.*

Indice.

Art. 1 – Campo di Applicazione e definizioni

Art. 2 – Caratteristiche del Centro di Raccolta

Art. 3 – Personale di custodia

Art. 4 – Modalità di conferimento e deposito

Art. 5 – Rifiuti ammissibili e rifiuti ammessi

Art. 6 – Obblighi per i produttori dei rifiuti urbani, urbani assimilati e speciali

Art. 7 – Sanzioni

Art. 8 – Norme finali

Art. 1 – Campo di Applicazione e definizioni.

Il presente regolamento ha per oggetto la gestione e l'organizzazione interna del centro di raccolta comunale, sito in Comune di Torre de' Roveri Via Leonardo Da Vinci numero 20, tale area è destinata a raccogliere i rifiuti urbani ed assimilati, direttamente dagli utenti.

Il Centro di Raccolta è destinato alla raccolta differenziata delle frazioni di rifiuto avente volumetria o composizione merceologica non idonea al conferimento tramite il servizio di raccolta porta a porta. L'ingresso al Centro di Raccolta Comunale ai fini del conferimento delle frazioni di rifiuti può avvenire unicamente attraverso l'utilizzo del badge, rilasciato dall'Amministrazione Comunale a tutti gli utenti. Il personale addetto alla gestione del Centro di Raccolta Comunale provvede a far applicare correttamente quanto stabilito nel predetto regolamento.

Definizioni:

- A) Per “raccolta differenziata” si intende la raccolta idonea, secondo criteri di economicità, efficacia, trasparenza ed efficienza, a raggruppare i rifiuti urbani in frazioni merceologiche omogenee, a condizione che tutti i rifiuti siano destinati al recupero;
- B) Per “servizio di raccolta differenziata” si intende l'organizzazione della separazione di determinate frazioni di rifiuti prima della fase di conferimento, finalizzato a ridurre la quantità di pericolosità dei rifiuti da smaltire ed a favorire il recupero di materiali ed energia dai rifiuti;
- C) Per “Centro di raccolta” si intende un'area dotata di idonee attrezzature e caratteristiche compositive, a cui possono accedere direttamente gli utenti muniti di badge, per il conferimento diretto differenziato delle frazioni di rifiuti assimilati agli urbani;
- D) Per “utenti” i soli cittadini residenti nel Comune di Torre de' Roveri, i proprietari di seconde case, i rappresentanti di aziende/attività/ditte comunque iscritti al ruolo della tariffe rifiuti del Comune di Torre de' Roveri.

Art. 2 – Caratteristiche del Centro di Raccolta

Il Centro di Raccolta Comunale, ai sensi del punto 2 dell'Allegato 1 del Decreto 08.04.2008, è allestito nel rispetto di tutte le norme vigenti in materia di tutela della salute dell'uomo e dell'ambiente, nonché di sicurezza sul lavoro ed è dotato di:

1. adeguata viabilità interna;
2. pavimentazione impermeabilizzata nelle zone di scarico e deposito dei rifiuti;
3. idoneo sistema di gestione delle acque meteoriche e di quelle provenienti dalle zone di raccolta dei rifiuti;
4. recinzione di altezza non inferiore a mt. 2,00;
5. adeguata barriera esterna, realizzata con siepi e/o alberature e schermi mobili, atta a minimizzare l'impatto visivo dell'impianto; la manutenzione nel tempo deve essere garantita;
6. all'esterno dell'area deve essere previsto un sistema di illuminazione e apposita cartellonistica ben visibile, che metta in evidenza le caratteristiche del centro di raccolta, le tipologie di rifiuti che possono essere conferiti, gli orari di apertura e le norme per il comportamento;
7. deve essere redatto un piano di ripristino a chiusura dell'impianto al fine di garantire la fruibilità del sito, in coerenza con la destinazione urbanistica dell'area.
8. zona di conferimento e deposito dei rifiuti non pericolosi, attrezzata con cassoni scarrabili/contenitori, anche interrati e/o platee impermeabilizzate e opportunamente delimitate. Nel caso di deposito dei rifiuti in cassoni scarrabili è opportuno prevedere la presenza di rampe carrabili almeno per il conferimento di materiali ingombranti o pesanti;
9. zona di conferimento e deposito di rifiuti pericolosi, protetta mediante copertura fissa o mobile dagli agenti atmosferici, attrezzata con contenitori posti su superficie

impermeabilizzata e dotata di opportuna pendenza, in modo da convogliare eventuali sversamenti accidentali ad un pozzetto di raccolta, a tenuta stagna; in alternativa ciascun contenitore destinato al conferimento dei rifiuti liquidi pericolosi deve avere una vasca di contenimento con capacità pari ad almeno 1/3 di quella del contenitore.

L'apertura del Centro di Raccolta Comunale sarà effettuata nei giorni ed orari stabiliti dall'Amministrazione Comunale con il soggetto che avrà in gestione il Centro di Raccolta, con un minimo di 2 (due) giorni settimanali e minimo 9 (nove) ore.

Il soggetto che avrà in gestione il centro di raccolta dovrà essere iscritto all'Albo nazionale dei gestori ambientali di cui all'art. 212 del D.lgs. 03.03.2006 n. 152 e s.m.i., nella Categoria 1 "raccolta e trasporto dei rifiuti" urbani di cui all'articolo 8 del decreto del Ministero dell'Ambiente 28.04.1998 n. 406.

Ad esclusiva cura del soggetto gestore del centro di raccolta comunale, devono essere adottate procedure di contabilizzazione dei rifiuti in ingresso, per quanto concerne le sole utenze non domestiche, e in uscita al fine della impostazione dei bilanci di massa o bilanci volumetrici, entrambi sulla base di stime in assenza di pesatura, attraverso la compilazione, eventualmente su supporto informatico, di uno schedario numerato progressivamente e conforme ai modelli di cui agli allegati Ia e Ib. I dati relativi ai rifiuti in ingresso ed in uscita del centro di raccolta devono essere trasmessi, su richiesta, agli enti di programmazione e di controllo.

Art. 3 – Personale di custodia

Il personale di custodia ha il compito di:

- provvedere alla sorveglianza durante le ore di aperture;
- controllare che l'accesso al Centro di Raccolta Comunale da parte degli utenti avvenga unicamente tramite l'utilizzo del badge in dotazione agli stessi;
- accertare l'idoneità dei rifiuti conferiti presso il Centro di Raccolta, secondo le modalità previste dall'Amministrazione Comunale nel presente regolamento o dalle prevalenti disposizioni normative;
- indirizzare correttamente l'utenza alla corretta differenziazione dei rifiuti;
- coadiuvare l'utente nelle operazioni di conferimento;
- provvedere alla pulizia delle aree circostanti i contenitori assicurando che, in ogni momento, siano mantenute le migliori condizioni igienico sanitarie;
- segnalare al competente ufficio ogni eventuale disfunzione che dovesse verificarsi nella gestione del Centro di Raccolta Comunale, nonché eventuali comportamenti illeciti che dovessero essere accertati in sede di conferimento dei rifiuti, registrando i nominativi di eventuali responsabili;
- provvedere alla apertura e chiusura del centro di raccolta secondo gli orari stabiliti dall'Amministrazione Comunale;
- compilare ed emettere i documenti di accompagnamento dei rifiuti prelevati per l'avvio a recupero o smaltimento finale e quant'altro previsto dalla normativa vigente;

Il personale dovrà essere qualificato ed adeguatamente addestrato nel gestire le diverse tipologie di rifiuti conferibili, nonché sulla sicurezza e sulle procedure di emergenza in casi di incidenti.

Art. 4 – Modalità di conferimento e deposito

I rifiuti conferiti al Centro di Raccolta, a seguito dell'esame visivo effettuato dall'addetto, devono essere collocati in aree distinte dal centro per flussi omogenei, attraverso l'individuazione delle loro

caratteristiche e delle diverse tipologie e frazioni merceologiche, separando i rifiuti potenzialmente pericolosi da quelli non pericolosi, con distinzione se da recupero o da smaltimento.

Le modalità di conferimento dei rifiuti al Centro di Raccolta Comunale da parte degli utenti deve avvenire unicamente tramite l'utilizzo del badge in dotazione agli stessi; eventualmente il personale di custodia del Centro di Raccolta può chiedere l'esibizione di un documento identificativo (es. carta d'identità) in quanto il badge è personale e non cedibile.

Il conferimento diretto deve svolgersi seguendo le indicazioni dei responsabili presenti in loco e le segnaletiche presenti all'interno del centro di raccolta. Il deposito dei materiali differenziati deve avvenire direttamente all'interno degli appositi cassoni/contenitori presenti nel Centro di Raccolta.

La durata del deposito di ciascuna frazione merceologica conferita al Centro di Raccolta non deve essere superiore a tre mesi.

Art. 5 – Rifiuti ammissibili e rifiuti ammessi

Possono essere conferite presso il centro di raccolta comunale tutte le tipologie di rifiuti previste dal Decreto Ministeriale 13.05.2009, modificativo ed integrativo del D.M. 08.04.2008

Attualmente possono essere conferite le sole tipologie di rifiuti qui di seguito indicate:

- scarti di olio minerale per motori, ingranaggi e lubrificazione non clurati
- polistirolo
- carta e cartone
- vetro
- oli e grassi commestibili
- batterie e accumulatori
- legno, diverso da quello di cui alla voce 20 01 37
- metallo
- verde
- ingombranti
- RAEE tubi fluorescenti
- RAEE frigoriferi
- RAEE televisori
- RAEE computer/lavatrici,etc;
- indumenti smessi, borse, scarpe, raccolti ai fini umanitari da conferire in apposito cassone.

Art. 6

Obblighi per i produttori dei rifiuti urbani, urbani assimilati e speciali

Gli utenti che conferiscono i rifiuti presso il centro di raccolta devono rispettare i seguenti obblighi:

- accedere al centro di raccolta utilizzando unicamente il badge;
- non conferire tipologie di rifiuto diverse da quelle indicate nel D.M. 13.05.2009 modificativo ed integrativo del D.M. 08.04.2008;
- non sostare e parcheggiare autovetture, cicli e motocicli se non per il tempo strettamente necessario per le operazioni di scarico dei rifiuti;
- depositare i rifiuti negli appositi contenitori, chiedendo eventualmente aiuto agli operatori;
- mantenere comportamenti tali da non arrecare danno a sé o ad altre persone o cose.

E' severamente vietato, per qualsiasi motivo, l'introdursi di persone non autorizzate nei container adibiti alla raccolta dei rifiuti.

E' vietata a persone non autorizzate, qualunque operazione di cernita, recupero, rovistamento o asporto di qualsiasi materiale conferito presso il centro di raccolta.

Art. 7 – Sanzioni

La Polizia Municipale, i Responsabili Comunali e gli altri organi competenti, sono incaricati alla sorveglianza delle operazioni svolte all'interno del Centro di Raccolta, nonché alla ottemperanza del presente Regolamento. A chiunque non ottemperi all'obbligo di conferimento separato di rifiuti garantendo la raccolta differenziata, si applicheranno le sanzioni amministrative ai sensi di quanto disposto dalle vigenti norme in materia di rifiuti. Per ogni violazione delle norme del presente Regolamento si applicano le disposizioni di cui al D.lgs. 152/06 e s.m.i.

Art. 8 – Norme finali

Per ogni altro aspetto non disciplinato dal presente Regolamento si fa rinvio alle disposizioni vigenti in materia di raccolta e smaltimento dei R.S.U. (D.lgs 152/06 e s.m.i.) nonché alle direttive e disposizioni che verranno impartite dal competente ufficio ed ai provvedimenti che verranno adottati dal Sindaco.

L'Amministrazione Comunale provvederà ad adeguare, per quanto necessario, il Centro di Raccolta Comunale alle disposizioni del D.M. 13.05.2009 modificativo ed integrativo del Decreto 08.04.2008, entro sei mesi dall'entrata in vigore del presente regolamento.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE EDILIZIA ED URBANISTICA
AMBIENTE ED ECOLOGIA
(*Battaglia geom. Maurizio*)